

Dossier del Delegado

Comité Ejecutivo de la Sociedad de Naciones

1. Conociendo a tu país y organización.

Gobierno:

- Nombre oficial del país.
- Sistema de Gobierno.
 - Estructura del poder público e instancias principales del poder ejecutivo, judicial y legislativo.
 - Identifique las competencias del poder legislativo y ejecutivo sobre las relaciones internacionales y los asuntos de infraestructura y urbanismo.
 - Estructura del poder legislativo. ¿Cuáles son los nombres de sus principales representantes?
- Nombre a las principales fuerzas políticas de su país y sus principales representantes. ¿Cuándo son las próximas elecciones y cuál es su propuesta en materia de infraestructura y urbanismo?

Población:

- Tasa de crecimiento y densidad poblacional.
- Religiones y culturas de su país (Proporción en porcentaje)
- Estándar de vida
- Índices de: Desarrollo humano, pobreza, educación y cobertura de salud
- ¿Cuáles son los principales problemas que afronta la población de su país en términos generales? (Inseguridad, recesión económica, migración, segregación racial, etc.)
- Índices que midan la calidad y cantidad de los servicios de las grandes ciudades.

Economía:

- Defina el sistema económico de su país y cite las principales actividades económicas incluyendo su contribución al PIB (Estadísticas de Naciones Unidas, del gobierno o de órganos regionales)
- ¿Cuál es la moneda de su país y la tasa de conversión en relación al dólar y al euro?
- Indique el PIB de su país (Posición global, tasa nominal y real, composición)
- Principales ciudades de su país y su importancia según sectores y su importancia por sectores económicos.
- Bloques y asociaciones de carácter económico regionales o globales. ¿Con qué contribuye su país y con qué se ve principalmente beneficiado?

- Balanza de pagos y comercio. ¿Qué es lo que su país importa y exporta en mayor cantidad?
- Haga una lista de los principales aliados económicos de su país.
- ¿Cuáles son los principales recursos energéticos y naturales de su país?

Relaciones Internacionales:

- Organismos internacionales a los cuales su país está suscrito, incluyendo su fecha de admisión en cada caso.
- Principales contribuciones de su país al mantenimiento de la Paz y la Seguridad Internacionales.
- ¿Su país ha estado involucrado en previas discusiones del tópico en cuestión o situaciones similares? Si es así, ¿ha cambiado la postura de su organización en relación al tópico en cuestión?
- ¿Su país se encuentra envuelto en algún conflicto, disputa territorial o controversia con algún otro Estado?
- Mencione la situación de su país en relación a los refugiados, en este caso producto de la Primera Guerra Mundial.
- Cite los 2 conflictos más importantes en los cuales su país se ha visto envuelto históricamente.
- Por favor cite un artículo de prensa que mencione algún aspecto sobre las relaciones internacionales Y otro sobre la situación de la planificación urbana en su país. Dicho artículo no puede exceder las 2 semanas de su publicación.
- Principales aliados del país en materia económica, política, social, educativa, etc.

2. Conociendo tu comité

Sociedad de Naciones:

- ¿Cuándo fue creada la Sociedad de Naciones y como consecuencia de qué?
- ¿Quiénes conforman la Sociedad de Naciones?
- ¿Cuál es el rol que juega su país dentro de la Sociedad de Naciones?
- ¿Cuál es la composición organizacional de la Sociedad de Naciones?
- ¿Las decisiones que se toman en la Sociedad de Naciones son de carácter obligatorio?
- ¿Cuál es el MEJOR escenario posible si todos se ponen de acuerdo? También responda, ¿Qué es lo peor que puede suceder si los países no logran acordar absolutamente nada?
- ¿Qué es el Comité Ejecutivo de la Sociedad de Naciones?
- ¿Cuáles son las funciones específicas del Comité Ejecutivo?
- ¿En qué se diferencia este de los otros órganos de la Sociedad de Naciones?

- ¿Cuáles son las resoluciones o comunicados mas importantes que han sido emitidos por este comité?

3. Desarrollando el tópico

Background:

- ¿En qué contexto histórico se encuentra el mundo para el inicio del conflicto?
- ¿Cuáles son los bloques en los cuales se encuentran divididas las relaciones internacionales para el momento?
- ¿Cuál es la razón por la cual se origina el conflicto en cuestión?
- ¿Cuál es el papel que juega el país en el conflicto?
- ¿Cuáles son las reacciones de los bloques ante el conflicto?
- ¿Cuál fue el resultado del debate en la Sociedad de Naciones con respecto al conflicto?
- ¿Cuáles fueron los principales errores cometidos dentro el conflicto?
- ¿Qué provecho pudiese sacarse a esos errores para girar la historia y ser beneficiado en el resultado del debate?
- ¿Cuáles serían los elementos, en el marco legal de la Sociedad de Naciones y sus reglamentos de procedimientos para alcanzar las metas propuestas por la delegación?
- ¿Qué elementos del Derecho Internacional en la actualidad pudiesen ser copiados en cuanto a su forma para poder ser implementados dentro del desarrollo del comité?

Alistándose para el debate:

- Si solo dependiera de su país, ¿qué soluciones impondría en el marco de la Sociedad de Naciones para la solución de este problema?
- ¿Cuál es el peor de los escenarios que podría presentarse en el comité si NINGUNA de sus ideas es escuchada y ellos hacen exactamente lo que usted NO desea?
- Si todo sale como se espera, ¿Qué obtiene su país de la discusión de este tópico?
- ¿Cuáles considera que serán los principales argumentos en contra de su posición y de parte de quién vendrán?
- Escriba un breve ensayo en el cual sintetice los principales argumentos de su posición dentro del comité. UTILICE los puntos de la lista de la parte anterior de la carpeta, agregando fuentes oficiales para sostener sus argumentos. El último punto con las 2 oraciones, procure dejarlo para el final como conclusión.

4. Resoluciones y propuestas

Agenda:

- Establezca su propuesta ideal de agenda para el comité y un alternativa (que usted considera sería la que pase luego de 'negociar' con los demás delegados)
- Escriba una propuesta de solución para cada punto de la agenda. (Sin explicaciones)

Tópico:

- Por favor haga una lista de todos los documentos posibles de la Sociedad de Naciones y otros tratados, convenciones, etc. Que guarden relación con la discusión del tópico en cuestión.
- De la lista de documentos anterior, selecciones los **3 más importantes** y que usted espera se discutan durante el desarrollo de las sesiones.
- Elabore una lista de **4 PROPUESTAS PRINCIPALES** sobre las cuales desarrollar su actuación dentro del comité.
- Elabore una tabla con estas **4PROPUESTAS PRINCIPALES** y las otras (para cada punto de la agenda) que contenga lo siguiente:

Solución	Posible cláusula	Posibles argumentos en contra	Posibles países u organizaciones en contra	Mejores argumentos a favor	Estadísticas a favor	Posibles aliados para esta solución	Posibles variaciones (Luego de negociar)
Escriba la solución aquí							

5. Reglas de procedimiento y flujo del debate.

Reglas de Procedimiento:

- Elabore una lista de los puntos y mociones que existen en el reglamento.

- Elabore un resumen de 10 líneas máximo sobre el procedimiento para la suscripción y aprobación de Proyectos de Resolución (o su equivalente en su comité)

Flujo del Debate:

- ¿Cuál de sus 4 soluciones principales mencionará usted de primera y por qué? ¿De qué elementos del reglamento dispone para hacer que el comité los apoye?
- Haga una lista de 5 pasos que usted establecería como **delegado** si el debate se toma disperso. Utilice los elementos del reglamento.

6. Documento de Posición Oficial

Estructura:

- Elabore una breve introducción sobre el rol que juega su nación en la Sociedad de Naciones, considerando siempre el tópico en discusión.
- Mencione las acciones que ha emprendido su gobierno en su país para solventar el problema.
- Mencione las acciones que se han promovido en la Sociedad de Naciones para solventar el problema (Mencione documentos oficiales tanto como sea posible)
- Mencione citas del Presidente, Primer Ministro, Ministro de Relaciones Exteriores, Ministro de la Defensa, etc., de preferencia en relación al tópico en discusión.
- Recomendaciones de su organización en relación al tópico. Concluya expresando su firme voluntad de resolver el problema.

7. Información Adicional

- Información importante sobre sus principales contrincantes en la discusión del tópico. Es NECESARIO citar fuentes oficiales para poder establecer acusaciones y probar sus puntos como válidos.
- Lista de cláusulas preambulatorias y operativas.
- Lista de citas en relación al tópico, al trabajo, a las condiciones de trabajo o demás que puedan utilizarse durante cualquier discurso. **(Por favor evadir citas de Ghandi o Eleanor Roosevelt)**